

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025901370648 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.07.2024 за ГРН 2245900258074



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 30.01.2024 по 31.04.2025

**СОГЛАСОВАН**

приказом Министерства по управлению  
имуществом и градостроительной  
деятельности Пермского края

«17» июня 2024 г.  
№ 31-02-1-4-1602

Приложение  
к приказу  
Министерства физической  
культуры и спорта Пермского  
края  
от 18 июня 2024 г.  
№ 41-02-пр-

18.06.2024

41-02-пр-237

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Пермского края

«18» июня 2024 г.  
№ 41-02-пр-\_\_\_\_\_

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Пермского края  
«Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта»  
(новая редакция)

г. Пермь, 2024 г.



**СОДЕРЖАНИЕ:**

I. Общие положения .....	3
II. Цели, предмет и виды деятельности.....	5
III. Права, обязанности и ответственность Учреждения.....	8
IV. Организация деятельности и управления Учреждения.....	13
V. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	20
VI. Имущество и финансы Учреждения.....	21
VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	25
VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	25



## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распоряжением Правительства Пермского края от 29 декабря 2018 г. № 362-рп «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края путем изменения типа существующих государственных автономных учреждений Пермского края» (в редакции распоряжений Правительства Пермского края от 10 июля 2019 г. № 142-рп, от 05 апреля 2023 г. № 111-рп, 30 мая 2024 г. № 139-рп).

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1025901370648.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации – Пермским краем в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Пермский край, г. Пермь.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Луначарского, д. 100.

Место нахождения Уполномоченного органа: 614000, Пермский край,  
ул. Сибирская, д. 30А.

1.8. На имущество, закрепленное Уполномоченным органом за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким причинам оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край, в лице Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба Пермского края, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя. Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя.

1.11. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе.

Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе «Спортивно-адаптивная школа Паралимпийского резерва» (далее – структурное подразделение).

Структурное подразделение обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;  
дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Лицензирование образовательной деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по обеспечению подготовки спортивных сборных команд Пермского края по адаптивным видам спорта, в том числе спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края, координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края по адаптивным видам спорта и спортивным дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта и методическое обеспечение организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление видов деятельности, направленных на:

2.2.1. обеспечение подготовки спортивных сборных команд Пермского края по адаптивным видам спорта, в том числе спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края, для достижения спортсменами высоких стабильных результатов, позволяющих войти в составы сборных команд Российской Федерации по адаптивным видам спорта и спортивным дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта;

2.2.2. координацию деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края по адаптивным видам спорта

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. организация и проведение мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Пермского края по адаптивным видам спорта

и спортивным дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта;

2.3.2. организация и проведение мероприятий по подготовке спортивного резерва по адаптивным видам спорта и спортивным дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта;

2.3.3. координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Пермском крае;

2.3.4. организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке;

2.3.5. обеспечение участия спортсменов и спортивных сборных команд Пермского края по адаптивным видам спорта в официальных спортивных мероприятиях и официальных физкультурных мероприятиях в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке;

2.3.6. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.3.7. организация мероприятий, направленных на медицинское, медико-биологическое и психологическое, антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Пермского края по адаптивным видам спорта;

2.3.8. организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

2.3.9. осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10. организация отбора и сопровождения спортивно одаренных детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.11. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.12. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.13. выполнение рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий, обеспечение техническими средствами реабилитации и услугами, рекомендованными в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида), индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида);

2.3.14. разработка и реализация ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида средствами физической культуры и спорта;

2.3.15. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.16. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе по месту жительства граждан;

2.4.2. организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

2.4.3. организация физкультурно-спортивных лагерей;

2.4.4. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.5. организация деятельности площадок, стадионов и иных спортивных сооружений Учреждения для осуществления занятий физической культурой и спортом;

2.4.6. организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2.4.7. прокат спортивного инвентаря, оборудования, снаряжения, а также организация их ремонта и подготовки (подгонки);

2.4.8. организация и проведение конференций, семинаров, практикумов, фестивалей и прочих тематических мероприятий

в установленной сфере деятельности, в том числе встреч с выдающимися спортсменами, ветеранами спорта;

2.4.9. разработка и распространение учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта;

2.4.10. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.4.11. оказание медицинских услуг (при наличии лицензии на медицинскую деятельность) с целью обеспечения учебно-тренировочного процесса обучающихся и осуществления предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров;

2.4.12. распоряжение имуществом Учреждения, в том числе сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Пермского края.

### **III. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, имеет право:



создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

создавать необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

3.5. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе трудовых и гражданско-

правовых договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.7. Учреждение обязано:

обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить со спортсменами, обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до них информации о последствиях допинга

в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить тренеров, тренеров-преподавателей, спортсменов, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение спортсменов, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса;

принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

создавать условия для охраны здоровья спортсменов, обучающихся, в том числе обеспечивать соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение норм антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и договорами об образовании

по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения, спортсменов, участников спортивных мероприятий, гостей и жителей г. Перми;

проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края;

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **IV. Организация деятельности и управления Учреждением**

### **4.1. Структура органов управления Учреждением**

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Тренерский (Педагогический) совет.

4.1.4. В целях учета мнения обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) и педагогических работников в Учреждение может быть создан совет обучающихся (спортсменов) и (или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) (далее – совет родителей), а так же могут действовать профессиональные союзы обучающихся (спортсменов) и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

### **4.2. Директор Учреждения**

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление всей деятельностью Учреждения. Директор назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.2.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Пермского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

4.2.4. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

формирует и представляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения Учредителем;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои права и распределяет между ними свои обязанности;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

планирует и организует спортивную подготовку, учебно-тренировочный (образовательный) процесс, осуществляет контроль за их ходом и результатами;

планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения Учреждения, работников Учреждения;

утверждает годовой календарный план спортивных мероприятий Учреждения и расписание учебно-тренировочных занятий;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

является председателем Тренерского (Педагогического) совета;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых не отнесено к компетенции Тренерского (Педагогического) совета и Общего собрания. Утверждает локальные нормативные акты;

издает организационно-распорядительные акты (приказы)

Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры для установления уровня среднемесячной заработной платы работников, конкретных категорий работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

не допускает возникновение просроченной кредиторской задолженности, обеспечивает своевременное исполнение договорных обязательств Учреждения;

несёт ответственность за предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

проходит аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов спорта;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором;

согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

решает иные вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждением.

4.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того была ли эта сделка признана

недействительной.

4.2.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.2.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный Учредителем.

### **4.3. Общее собрание работников Учреждения**

4.3.1. Общее собрание работников Учреждением является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания являются все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание публичных отчетов Директора Учреждения, в том числе отчет о работе в истекшем году, отчеты о реализации Программы развития, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

утверждение коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всего трудового коллектива, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;

иные вопросы не отнесенные к компетенции Директора Учреждения и иного коллегиального органа.

4.3.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждое заседание, простым большинством голосов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата проведения Общего собрания объявляется Директором Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы



по инициативе работников Учреждения и (или) Директора Учреждения.

На заседания Общего собрания могут приглашаться сторонние лица для участия в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

Заседание Общего собрания Учреждения может проходить дистанционно – в режиме «онлайн-конференции».

4.3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания. Возможно заочное голосование.

Форма голосования (открытая или тайная) определяется участниками Общего собрания. Участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются обязательными для всех работников Учреждения.

В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются в виде протокола. Протоколы вносятся в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

Ознакомление работников Учреждения с протоколом заседания Общего собрания осуществляется под подпись, либо путем его размещения в электронной системе документооборота, либо на стенде Учреждения.

4.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4.4. Тренерский (Педагогический) совет Учреждения**

4.4.1. Тренерский (Педагогический) совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного, образовательного (учебно-тренировочного) процессов. Членами Тренерского (Педагогического) совета являются тренеры, тренеры-преподаватели Учреждения, а также



иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса и спортивной работы. Возглавляет Тренерский (Педагогический) совет Директор Учреждения.

4.4.2. Тренерский (Педагогический) совет создается на неопределенный срок и действует на основании локального нормативного акта Учреждения (далее – Положение о Тренерском (Педагогическом) совете), принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4.3. Компетенция Тренерского (Педагогического) совета:

обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов тренировочного процесса, способов их реализации;

разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

рассмотрение вопросов о зачислении, переводе на последующий этап спортивной подготовки, отчислении обучающихся (спортсменов) из Учреждения, приеме, переводе обучающихся (спортсменов) на последующий год этапа спортивной подготовки, последующий этап спортивной подготовки;

формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся (спортсменов);

формирование Календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;

формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

решение иных вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

4.4.4. Тренерский (Педагогический) совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4.5. Совет родителей, совет обучающихся (спортсменов)**

4.5.1. В Учреждение по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может быть создан Совет родителей. Порядок

создания и деятельность Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.2. В Учреждение по инициативе обучающихся (спортсменов), в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может быть создан Совет обучающихся (спортсменов). Порядок создания и деятельность Совета обучающихся (спортсменов) регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.3. Совет родителей и Совет обучающихся (спортсменов) не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4.6. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением**

4.6.1. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;

утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

согласование штатного расписания Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, по согласованию с Уполномоченным органом;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества при его приобретении (вне зависимости от источника его приобретения/получения) Учреждением;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

## **V. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме и подлежат утверждению Директором Учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты, регулирующие учебно-тренировочный процесс, затрагивающие права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей принимаются Тренерским (Педагогическим) советом Учреждения и утверждаются Директором.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности всего трудового коллектива, принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Директором.

5.5. Локальные акты Учреждения, за исключением локальных актов Учреждения, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Устава, принимаются и утверждаются Директором Учреждения.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения,

учитывается мнение советов обучающихся (спортсменов), родителей (при наличии таких органов), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.7. Локальные нормативные акты вступают в законную силу, с момента их утверждения Директором Учреждения. Локальный нормативный акт может быть принят на определенный срок действия, в таком случае срок действия локального нормативного акта указывается в самом нормативном акте.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного настоящим Уставом порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.9. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, обучающимися (спортсменами), родителями (законными представителями) обучающихся (спортсменов). С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все лица, чьи права они затрагивают, под подпись либо путем размещения на официальном сайте Учреждения, а в случаях предусмотренных законодательством только под подпись.

## **VI. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

6.2. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями

своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

6.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

средства от оказания платных услуг;

средства, получаемые от иных видов деятельности;

кредиты банков и иных кредиторов;  
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;  
использование имущества, в том числе сдача его в аренду;  
участие Учреждения в учреждении других юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем (вне зависимости от источника его приобретения/получения), при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Уполномоченным органом; Уполномоченным органом при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

транспортные средства;

необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

6.9. Средства от иных видов деятельности, от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на цели, предусмотренные Уставом.

6.10. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке Учредителем.

6.12. Списание имущества, производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями.

Финансовое обеспечение за счет средств бюджета формируется по стоимости предоставляемых услуг в виде субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из средств краевого бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке Учредителем.

Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Уполномоченным органом не осуществляется.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также



согласована с Уполномоченным органом.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

## **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

8.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

