



## **ПОРЯДОК**

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в КГАУ «САШПР», к совершению коррупционных правонарушений

### **1. Общие положения**

1.1.Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в Краевом государственном автономном учреждении «Спортивно-адаптивная школа Паралимпийского резерва» (далее – Порядок, факты обращения, Спортивная школа), направлен на предотвращение коррупционных правонарушений среди работников Спортивной школы и определяет общие требования к информированию работодателя о предложениях в адрес работников Спортивной школы о совершении противоправных действий.

1.2.Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Спортивной школы вне зависимости от занимаемой должности.

1.3.Работники Спортивной школы обо всех имеющихся фактах обращения обязаны сообщать непосредственному руководителю, или ответственному лицу за предупреждение коррупционных правонарушений, или директору Спортивной школы. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

### **II. Обязанности работника в связи с уведомлением о фактах обращения и основные принципы рассмотрения уведомлений**

2.1.Работник Спортивной школы, в отношении которого поступило обращение в целях склонения его к совершению действий коррупционного характера, обязан во всех случаях уведомить о данном факте работодателя и уполномоченные органы.

2.2.В целях снижения рисков получения предложений противоправного характера работники Спортивной школы при исполнении должностных обязанностей должны:

2.2.1.руководствоваться интересами Спортивной школы без учета личных интересов и интересов третьих лиц;

2.2.2.своим поведением не давать повода и пресекать случаи обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.3.содействовать работодателю в проведении служебной проверки по фактам обращения.

2.3.Основные принципы рассмотрения уведомлений о фактах обращения:

2.3.1.соблюдение требований антикоррупционного законодательства

Российской Федерации и Пермского края, настоящего Порядка;

2.3.2.обязательность уведомления работодателя о фактах обращения;

2.3.3.индивидуальное рассмотрение уведомлений о фактах обращения;

2.3.4.защита работника Спортивной школы, своевременно уведомившего работодателя о факте обращения, от преследования в связи с поданным уведомлением, если иное не предусмотрено решением суда.

### **III. Порядок уведомления о фактах обращения**

3.1.Работник Спортивной школы, в адрес которого поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обязан во всех случаях уведомить о данном факте работодателя и уполномоченные органы в течение 1 рабочего дня с момента обращения.

3.2.С целью проведения служебной проверки по факту поступившего уведомления приказом директора Спортивной школы создается комиссия с участием непосредственного руководителя заявителя и иных работников Спортивной школы.

3.3.Поступившее уведомление должно быть тщательно проверено созданной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Спортивной школы и работника, направившего уведомление, рисков и принятия решения о направлении указанной информации в уполномоченные органы.

3.4.Результаты служебной проверки должны быть направлены в уполномоченные органы не позднее 3-х дней с момента окончания проверки.

Заведующий сектором  
организационной работы



Я.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Совета трудового коллектива

от 19.12.2019 № 1