государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта»
(ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта»)

ПРИКАЗ

10.11.2025 № 284

Пермь

Об утверждении Порядка приема на обучение в ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и от 22.07.2025 № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57», Уставом ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта»), прилагаемый к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ознакомить с настоящим приказом работников ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта», деятельность которых непосредственно связана с реализацией образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

4. Признать приказ от 02.10.2024 № 203 «Об утверждении Правил приема на обучение в ГБУ ПК «ЦСП по адаптивным видам спорта» утратившим силу с момента утверждения настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.И. Иванова

Начальник отдела спортивной подготовки
Исполнитель: Пестриков Андрей Викторович
Тел.: 262 83 61

С приказом ознакомлены:
*согласно листу ознакомления, приложенному к настоящему приказу

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБУ ПК
«ЦСП по адаптивным видам спорта»,
протокол от 08.10.2025 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ПК «ЦСП
по адаптивным видам спорта»
от 10.11.2025 № 284

ПОРЯДОК
приема на обучение в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее соответственно – Порядок, Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации 22.07.2025 № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57»;

- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации;

- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25.08.2020 № 636;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает нормы, определяет условия и требования к организации приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

2. Условия приема в Учреждение на обучение

2.1. Количество граждан (далее – поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием Учреждения. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (если они реализуются в Учреждении) (далее – Программы), за счет средств соответствующего бюджета.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение объявляет прием на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме на обучение по Программам требования к уровню образования не предъявляются.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;

- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;

- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

- принадлежность несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

2.7. При подаче заявления прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению Программ (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н (в случае если в Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта – медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом в организациях), выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см;

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в т.ч. через портал «Госуслуги»).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.9. В связи с приемом на обучение по Программам Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно не позднее 15 февраля текущего года.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих в соответствии с итогами индивидуального отбора с указанием результатов контрольных испытаний (тестов).

Данные размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение по Программам в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

Если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с государственным заданием Учреждения, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий с более ранней датой подачи заявления.

2.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, куда приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания и результаты индивидуального отбора.

2.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.22. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.23. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и сайте Учреждения.

2.24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка.

2.25. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым Программой по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап подготовки;

- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;

- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;

- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

3. Организация приема в Учреждение на обучение

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и сайте размещает информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов на обучение по Программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой из Программ;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценивания, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. инвалидов (детей-инвалидов);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по Программам;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (если такие оказываются в Учреждении).

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

3.2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения (не менее пяти человек), участвующих в реализации Программ.

3.2.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения (не менее трех человек), участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, вступает в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета Учреждения, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Порядка, и вступают в силу с даты утверждения приказа директора Учреждения.

4.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Настоящий Порядок подлежит размещению на сайте Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737465

Владелец Иванова Татьяна Ивановна

Действителен С 26.05.2026 по 26.05.2027